



Mimarlar Odası



KÜLTÜREL MİRAS ALANLARINDA PROJE DOSYASI HAZIRLAMA REHBERİ

KÜLTÜREL MİRAS ALANLARINDA PROJE DOSYASI HAZIRLAMA REHBERİ

KORUMA ALANLARINDA
VE/VEYA LİSTELİ BİNALARDA
VE KORUNMA ALANLARINDA
YAPILACAK HER TÜRLÜ GELİŞME,
İNŞAİ VE/YA FİZİKİ MÜDAHALE İÇİN
ANITLAR YÜKSEK KURULU'NA SUNULACAK DOSYALARDA
BULUNMASI BEKLENEN ÇİZİM STANDARTLARI,
TEKNİK DETAYLAR VE GEREKLİ BELGELER

KÜLTÜREL MİRAS ALANLARINDA PROJE DOSYASI HAZIRLAMA REHBERİ
AĞUSTOS 2024

Yayımlayan

KTMMOB Mimarlar Odası

Sahibi

KTMMOB Mimarlar Odası



Mimarlar Odası

Nuri Efendi Sokak, No:3,
Arabahmet Mahallesi
Lefkoşa, KKTC
Tel: +90 (392) 229 2105
+90 (392) 229 2106
Fax: +90 (392) 229 2107
E-posta: info@mimarlarodasi.org

<http://www.mimarlarodasi.org>

KÜLTÜREL MİRAS ALANLARINDA PROJE DOSYASI HAZIRLAMA REHBERİ

Yayına Hazırlayanlar

Ceren Kürüm

Emine Reis

Fatmagül Öge

Türker Aktaç

İlgili Kurumlar

KTMMOB Mimarlar Odası

Eski Eserler ve Müzeler Dairesi

Anıtlar Yüksek Kurulu

Kapak

Değirmenlik Hükûmet Konağı Ön Cephesi

Grafik Tasarım

Mavi Ajans

2024, Lefkoşa

İÇİNDEKİLER

Önsöz:

Mimarlar Odası Başkanı Onur Olguner _____ 5

Anıtlar Yüksek Kurulu Üyesi Türker Aktaş _____ 6

Kısaltmalar ve Tanımlar _____ 7

Başvuru ve Nihai Onay Süreçleri _____ 9

Başvuru dosyalarında sunulması gereken belge ve çizimler _____ 12

1. Listeli Binalarda yapılacak tüm müdahaleler _____ 13

2. Listeli olmayan ancak Koruma Alanı ve/veya Kentsel Sit Alanı içerisinde bulunan
mevcut binaya yapılacak tadilat ve/ya ilave _____ 16

3. Listeli olup yıkılmış binanın yerine yapılacak yeni gelişme _____ 19

4. Koruma Alanı ve/veya Kentsel Sit Alanı içerisinde, ve/veya Listeli ve/veya
Anıtsal (Kilise vb.) Yapıların Korunma Alanlarında Yapılacak tüm Gelişmeler _____ 20

5. III. Derece Arkeolojik Sit Alanları içerisinde ve/veya Arkeolojik Sit Alanlarının
Korunma Alanlarında Yapılacak her türlü gelişme _____ 21

6. Kullanım değişikliği, Parselasyon, Amalgam, Taksimat, Yıkım ve Diğer
Başvurular _____ 23

Ekler _____ 24

1. Koruma Alanları ve Arkeolojik Sit Alanlarında Gelişme İlke ve Kuralları _____ 24

2. Emirnameler _____ 25

3. İmar Planları _____ 25

Kaynakça _____ 26

ÖNSÖZ

ONUR OLGUNER

Değerli Meslektaşlarımız,

Mimarlık mesleği sanat ile bilimi bir araya getirerek insan hayatına etki eden ender mesleklerden biridir. Mesleğimizin bu özelliğinden dolayı yaptığımız sanatsal projeleri standartlara ve uygulama kurallarına uygun hale getirmek başlıca görevlerimizden biri haline gelmiştir.

Üyelerimizin bu görevi kolaylıkla yerine getirebilmesi için bürokratik adımları kolaylaştırmak, hızlandırmak ve güçlendirmek odamızın önemli vizyonlarından birisidir.

Bu bağlamda Anıtlar Yüksek Kurulu'na sunulan proje dosyaları için kılavuz görevi görecek bu kitapçığı hazırlamış bulunmaktayız.

Bu değerli çalışmayı ortaya koyan üyelerimize ve katkı koyan tüm uzmanlara Odamız adına teşekkürlerimi sunarım.

Kitabın çalışmalarınızda kolaylık sağlamasını temenni eder, çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Saygılarımla,

Onur Olguner

KTMMOB Mimarlar Odası Başkanı

ÖNSÖZ

TÜRKER AKTAÇ

Değerli Mimarlar,

KTMMOB Mimarlar Odası, mimarlık mesleğinin kamu yararı gözetilerek uygulanması ve geliştirilmesi için rehber olurken, mimarlara Eski Eserler Dairesi ve Anıtlar Yüksek Kurulu görüş ve onayı gerektiren uygulamalarda yol gösterici bu kılavuz kitapçığı hazırlama kararı almıştır.

Bu kılavuz kitapçıkta, takip edilecek süreçler detaylı şekilde çalışılmış ve bu tür proje, dosya ve gerekli evraklar hazırlanırken uygulamacıları aydınlatıcı ve onlara kılavuz olacak şekilde düzenlenerek sunulmuştur.

Kılavuz Kitapçığının hazırlanmasında emeği geçen, görüş bildiren, katkı koyan herkese ayrı ayrı teşekkürlerimi sunarken, kitapçığın bu tür proje ve uygulamalarınızda faydalı ve gerçek anlamda bir kılavuz olacağını ümit eder hepinize mesleğinizde başarılar dilerim.

Saygılarımla,

Türker Aktaç

KTMMOB Mimarlar Odası

AYK Üyesi

KISALTMALAR VE TANIMLAR

Aksi belirtilmedikçe, bu belgede kullanılan kısaltma ve terimlerin karşılıkları aşağıdaki gibidir:

AYK : Anıtlar Yüksek Kurulu

EEMD: Eski Eserler ve Müzeler Dairesi

ŞPD : Şehir Planlama Dairesi

MO : KTMMOB Mimarlar Odası

Koruma Alanı:

60/1994 Eski Eserler Yasası dahilinde tanımlandığı şekliyle;

“Koruma Alanı”, bu Yasa ve/veya İmar Yasası'nda belirtildiği şekilde ilan edilip, gelişme ilke, kural ve koşulları düzenlenen sit alanlarını anlatır.

Korunma Alanı:

60/1994 Eski Eserler Yasası dahilinde tanımlandığı şekliyle;

Taşınmaz Eski Eserlerin Korunma Alanı ve Korunma Sınırı

8 (1) İmar Yasası uyarınca bir Planın ve/veya Emirnamenin olup olmadığına ve/veya bu Yasa ve/veya İmar Yasası uyarınca Korunma Alanı olarak ilan edilip edilmediğine

bakılmaksızın, bir sit alanında veya sit alanı olma özelliğine sahip herhangi bir alanda veya bu tür alanların dışında kalan alanlar-da, listelenen tek ve/veya toplu taşınmaz eski eserlerin çevresinde, yapılacak inşaat-ların, eski eselerin görünümünü etkilemeyecek ve/veya doku bütünlüğüne olanak sağlayacak yeterli uzaklıkta bir alanın etrafına, Anıtlar Yüksek Kurulu'nun onayı ile Müdürlük tarafından korunma sınırı çizilerek, bu sınır içinde kalan alan Korunma Alanı olarak belirlenir

. **(2)** Yukarıdaki (1)'inci fıkranın genelliğini etkilemeksizin korunma sınırının çizilerek korunma alanının belirlenmediği durumlar-da taşınmaz eski eserin korunma alanı, taşınmaz eski eserin bulunduğu arsa veya arzinın dört yanındaki, duruma göre, yol varsa yol ötesindeki ilk parselin koruma için yetersiz olması durumunda diğer komşu parselleri de kapsar.

Yüksek tarihi ve/ya mimari nitelikleri nedeniyle envanterlenerek listelenmesi Anıtlar Yüksek Kurulu tarafından onaylanan ve Resmi Gazete'de yayımlanan taşınmaz eski eserler. Listeleme parsel üzerinden yapılr ve nitelikli yapının içinde bulunduğu parselin tümü, listeleme derecesinin gelişme ilkeleri üzerinden değerlendirilir.

Yapının ya da yapı grubunun tümünün ya

Bir taşınmaz kültür varlığının zaman içinde geçirdiği müdahaleleri dönemleyen ve ilk yapıldığı ya da belli bir dönemdeki durumunun belirlenmesi için gerçekleştiren; tarihi araştırma ve karşılaştırmalı çalışma tekniklerinin kullanıldığı yazılı, çizili ve görsel belge içeren bir etüdü anlatır.

This image shows a single page from a notebook or ledger. It features ten evenly spaced, horizontal light blue lines running across the width of the page. The background is plain white, and there are no margins, text, or other markings present.[illegible]

BAŞVURU VE NİHAİ ONAY SÜREÇLERİ

55/89 İmar Yasası ve/veya Fasıll 96 Yollar ve Binalar Düzenleme Yasası kuralları uyarınca Şehir Planlama Dairesi'ne planlama onayı ve/veya Belediye ve/veya Kaymakamlıklara yapılan koruma alanlarındaki inşaat izni başvuruları, Anıtlar Yüksek Kurulu kararı esas alınarak sonuçlandırılır.

İMAR PLANI VEYA EMİRNAMELERİN GEÇERLİ OLDUĞU ALANLARDA ONAY SÜRECİ



* AYK görüşü için ŞPD'den EEMD'ye gönderilen Planlama Onayı başvurularındaki evrakların eksik ve/ya hatalı olması durumunda, dosya ŞPD'ye iade edilecektir. Proje sürecinin uzamaması için dosyanın eksiksiz hazırlanması ve teslim edilen tüm setlerde aynı çizim, görsel ve belgelerin bulunduğundan emin olunması önerilir.

** Nihai Onay aşamasında, gelişmenin Anıtlar Yüksek Kurulu mühürlü projede olduğu şekliyle uygulanmaması halinde, süreç en başa döner ve Tadilat Projesi ile Planlama Onayına yeniden başvurulması gerekir. Nihai Onay ve ilişkili diğer işletme izni vb gibi aşamaların aksamaması için uygulama sırasında herhangi bir nedenle onaylı

projeden sapma olacağı durumda inşaatın durdurulması ve Anıtlar Yüksek Kurulu onayı alınması gerekmektedir. Onaylı projeden farklı inşa edilen gelişme, uygulama sırasında tespit edilirse Eski Eserler Yasası uyarınca mühürlenebilir.

FASIL 96'YA TABİ ALANLARDAKİ SÜREÇ



*** İmar Planı olmayan bölgelerde, ruhsatlandırma aşamasından önce Eski Eserler ve Müzeler Dairesi'nden görüş alınması önerilir. Gelişmenin yapılacağı arazi ve/ya yapının Anıtlar Yüksek Kurulu onayına tabi olması durumunda projenin

yeniden düzenlenmesi gerekebileceğinden, sürecin başında yapılacak araştırma zaman kaybını önleyecektir. Gelişmenin yapılacağı arazinin Eski Eser alanlarına girip girmediği veya Ancient Monument vb "eski eser engeli" olup olmadığı, Tapu ve Kadastro

Dai-resi'nden alınacak Tapu Araştırma Belgesi ile öğrenilebilir. Ayrıca ŞPD internet site-sinde tüm eski eser alanları pafta parsel numaraları üzerinden listelenmiştir. Link: <http://spd.gov.ct.tr/Eski-Eser-Alanlar%C4%B1>

BAŞVURU DOSYALARINDA BULUNMASI GEREKEN BELGE VE ÇİZİMLER

Listeli Binalarda Yapılacak Tüm Müdahaleler için Gerekli Çizim ve Bilgiler:

A.Rölöve projesi

Rölöve projesi; ölçülü, malzeme tanımlı, bozulmalar ve benzeri gösterimlerin yer aldığı paftalar halinde hazırlanır.

1. Tapu Vaziyet Planı (üzerinde söz konusu binanın oturma sınırları renkli leke halinde gösterilmeli). Eğer sunulan tapu vaziyet planı yeni ise, eski (1927) tapu vaziyet planları da proje dosyasına mutlaka eklenmeli ve proje renkli leke olarak parsel içerisinde çizilmeli. Konu haritalar ŞPD websitesinde sunulmuş olup bu belgenin Ekler bölümünde bağlantı adresleri verilmiştir.

2.Vaziyet planı (Ö:1/200 veya 1/100) Projenin kapsamına bağlı olarak okunurluğu kolaylaştırmak için önceden danışılarak daha küçük ölçekte sunulabilir.

- a) Vaziyet planı (Komşu parseller çizilip numaralandırılmalı)
- b) Bina ve arazi kotları verilmeli
- c) Bina ölçülendirilmeli
- d) Bahçe duvarı var ise gösterilmeli
- e) Toprak altında kalan tüm yapı elemanları gösterilmeli

3. Kat Planları (Bodrum, Zemin ve tüm kat planları, Çatı planı) (Ö: 1/100 – Tüm planlar 1/50 tekniğinde çizilip 1/100 çıktı teslim

edilecektir, ancak proje alanına bağlı olarak okunurluğu artırmak için 1/50 ölçekte çıktı alınması da istenebilir.)

- a) Zemin katın çevresi (yollar ve bitişik nizam komşu bina kısmen plana işlenmeli ve isimlendirilmeli)
- b) Ayrıntılı ölçüler ve çapraz ölçüler verilmeli
- c) Kotlar verilmeli
- d) Tahrip olmuş kısımlar veya yıkılmış bölümler belirtilmeli
- e) Döşeme, duvar ve tavan malzemeleri belirtilmeli.
- f) Mekân isimleri yazılmalı
- g) Tavan planı ve kesiti gösterilmeli.
- h) Döşeme planları çizilmeli.
- i) Tüm iç mekânlarda döşeme, tavan, duvar özellikleri ile özgün elemanların detaylarını gösteren görsel belgeler plan üzerinde işaretlenip, çekim yönleri belirtilerek verilmeli.
- j) Mekânların ve tüm katın alanları m² olarak yazılmalı.

4. Kesitler (Ö: 1/100 – Tüm kesitler 1/50 tekniğinde çizilip 1/100 çıktı teslim edilecektir, ancak proje alanına bağlı olarak okunurluğu artırmak için 1/50 ölçekte çıktı alınması da istenebilir.)

- a) Mekân isimleri belirtilmeli.
- b) Yapı iç ölçüleri süreklilik arz eder şekilde verilmeli.

- c) Döşeme ve tavan malzeme katmanları belirtilmeli.
- d) Mekânlarda döşeme, tavan ve açıklık kotları verilmeli.
- e) Yapının yakın çevresi (yol ve iki yanındaki binalar) işlenmeli ve ilgili kotları yazılmalı.

5. Görünüşler (Ö: 1/100 – Tüm görünüşler 1/50 tekniğinde çizilip 1/100 çıktı teslim edilecektir, ancak proje alanına bağlı olarak okunurluğu artırmak için 1/50 ölçekte çıktı alınması da istenebilir.)

- a) Cephe çizimlerinde bina kotları ile eğer var ise yolun eğimi belirtilecek şekilde yol kotları verilmeli.
- b) Cephe çizimlerinde tahrip olmuş kısımlar belirtilmeli.
- c) Cephelerde mimari elemanlarının malzemeleri belirtilmeli.
- d) Toprak altında kalan yapı elemanları kesik çizgilerle ifade edilmeli.
- e) Binanın iki yanında yer alan binalar kısmi olarak cephe çizimlerine işlenmeli
- f) Sokak Silüeti. Listeli binanın her iki yanındaki ve/veya iki binanın ötesinde kalan listeli bina varsa listeli binaların da görüneceği bir sokak silüeti çizilmeli. İlgili sokağın tapu vaziyet haritası, silüetteki cepheleri karşılayacak şekilde aynı ölçekte altına yerleştirilmeli. Binanın tüm cephelerinin ve bulunduğu sokağın fotoğrafları yön ve cephelere göre (örn. KUZAY (ARKA) CEPHE) isimlendirilerek verilmeli. Sokağın ve/ya silüetin büyüklüğüne göre gerekirse 1/200 ölçekte sunulabilir.

6. Mimari Rapor: Proje mimarı, binanın tarihçesi ile ilgili araştırma yapmakla mükelleftir. Binanın ulaşılabilen geçmişi, müdahale tarihçesi ile eski ve güncel fotoğraflarını da eklediği ve yapılması önerilen değişiklikleri, detayları ve müdahaleleri içeren teknik bir rapor sunulmalıdır.

7. Statik Rapor: Tarihi yapının statik durumu ile ilgili İnşaat Mühendisi tarafından hazırlanacak bir rapor sunulmalıdır. Söz konusu tarihi yapıya güçlendirme yapılması gerektiği öngörülüyorsa, güçlendirme projesi tüm detaylarıyla hazırlanıp AYK onayına sunulmalıdır. Tarihi yapının restorasyon uygulaması sırasında, binaya herhangi bir strüktürel müdahale yapılması gerektiği ortaya çıkması durumunda, uygulama (inşaat) durdurulmalı ve güçlendirme projesi AYK onayına sunulup onaylandıktan sonra restorasyon çalışması devam etmelidir.

8. Fotoğraflar

B. Restitüsyon Projesi

Anıtsal ve olağanüstü mimari değeri olan yapıların projelerinde, AYK tarafından restitüsyon projesi hazırlanması talep edildiği durumlarda dosyaya eklenecektir.

Restitüsyon; rölöve analizi, tarihi araştırma ve benzeri örneklerin karşılaştırmalı çalışması sonucunda, yapıların ilk yapıldıkları dönemden itibaren tarihsel süreçte uğradıkları değişiklikleri (dönemler itibarıyla değişikliğe uğramış, kısmen yıkılmış veya yok olmuş mimari elemanlar eklenmiş öğelerini) belirten rapor ve ölçekli çizimlerden oluşur.

C.Öneri Proje

Proje ön çalışmasına, koçanda yazan mekanlar ile tapu vaziyet planı ve mevcut yapıdaki mekanlar karşılaştırıldıktan sonra başlanması tavsiye edilir.

1.Vaziyet planı (Ö:1/200 veya 1/100)

Projenin kapsamına bağlı olarak okunurluğu kolaylaştırmak için önceden danışılarak daha küçük ölçekte sunulabilir.

- a) Vaziyet planı (Komşu parseller çizilip numaralandırılmalı)
- b) Bina ve arazi kotları verilmeli
- c) Bina ölçülendirilmeli
- d) Bahçe duvarı var ise gösterilmeli
- e) Toprak altında kalan tüm yapı elemanları gösterilmeli

2. Kat Planları (Bodrum, Zemin ve tüm kat

2. Kat Planları (Bodrum, Zemin ve tüm kat planları, Çatı Planı) (Ö: 1/100 – Tüm planlar 1/50 tekniğinde çizilip 1/100 çıktı teslim edilecektir, ancak proje alanına bağlı olarak okunurluğu artırmak için 1/50 ölçekte çıktı alınması da istenebilir.)

- a) Zemin katın çevresi (yollar ve bitişik nizam komşu bina kısmen plana işlenmeli)
- b) Binanın ve/veya mekânların kullanım türündeki değişiklikler belirtilmeli.
- c) Mimari elemanlardaki ve/veya detaylardaki önerilen değişiklikler belirtilmeli.
- d) Kullanılacak malzeme türü belirtilmeli.
- e) Ayrıntılı ölçüler verilmeli.
- f) Kotlar verilmeli.
- g) Mekânların ve tüm katın alanları m₂ olarak yazılmalı.
- h) Mekânik / baca havalandırma (ilgili Fesil 96 maddesine link verilecek)

3. Kesitler (Ö: 1/100 – Tüm kesitler 1/50 tekniğinde çizilip 1/100 çıktı teslim edilecektir, ancak projeye bağlı olarak okunurluğu artırmak için 1/50 ölçekte çıktı alınması da istenebilir.)

- a) Yeni kullanıma ve/veya yapılacak müdahalelere göre kesitler çizilip mekân isimleri belirtilmeli.
- b) Yapı iç ölçüleri süreklilik arz eder şekilde yatayda ve düşeyde verilmeli.
- c) Döşeme, tavan ve çatı malzeme katmanları belirtilmeli.
- d) Mekân kotları verilmeli.
- e) Yapının yakın çevresi (yol ve iki yanındaki binalar) işlenmeli.

4. Görünüşler (Ö: 1/100 – Tüm görünüşler 1/50 tekniğinde çizilip 1/100 çıktı teslim edilecektir, ancak projeye bağlı olarak okunurluğu artırmak için 1/50 ölçekte çıktı alınması da istenebilir.)

- a) Belirlenen yeni kullanım ve/veya yapılacak müdahalelere göre cepheler çizilmeli.
- b) Cephe çizimlerinde bina kotları ile yolun eğimi belirtilecek şekilde yol kotu verilmeli.
- c) Toprak altında kalan yapı elemanları kesik çizgilerle ifade edilmeli.
- d) Binanın iki yanında yer alan binalar kısmi olarak cephe çizimlerine işlenmeli.
- e) Sokak Silüeti. Rölöve çizimlerindeki sokak silüeti, öneri cephe ile yeniden düzenlenerek sunulmalı.
- f) Cephelerdeki mimari elemanların malzemeleri belirtilecek (Sıva türü, boya türü ve rengi, kapı ve pencere malzemeleri ve renkleri vb. gibi).

D. Tadilat Projesi

Proje, vize standartları göz önünde bulundurularak hazırlanmalıdır.

(Bakınız: Mimarlar Odası, İlave-Tadilat Projesi Kontrol Listesi -

<https://www.mimarlarodasi.org/tr/teknik-dokumanlar/mimari-uygulama-kriterleri/kontrol-listeleri/>)

Listeli olmayan ancak Koruma Alanı ve/veya Kentsel Sit Alanı içerisinde bulunan mevcut binaya yapılacak tadilat ve/ya ilave için Gerekli Çizim ve Bilgiler

A. Rölöve Projesi

i. Mevcut yapının ilgili belediyede ruhsatlı projesi olup olmadığı kontrol edilerek varsa ruhsatlı proje ve gerekli durumda müelliflik devir belgesi de başvuru dosyasına eklenmeli. Ruhsatlı proje, rölöve projesi olarak kabul edilir. Mevcutta bulunan ruhsatsız tüm ilaveler öneri proje dahilinde değerlendirilecektir.

1. Tapu Vaziyet Planı (üzerinde söz konusu binanın oturma sınırları renkli leke halinde gösterilmeli). Eğer sunulan tapu vaziyet planı yeni ise, eski (1927) tapu vaziyet planları da proje dosyasına mutlaka eklenmeli ve proje renkli leke olarak parsel içerisinde çizilmeli. Konu haritalar ŞPD websitesinde sunulmuş olup bu belgenin Ekler bölümünde bağlantı adresleri verilmiştir.

2. Vaziyet planı (Ö: 1/200 veya 1/100) Projenin kapsamına bağlı olarak okunurluğu kolaylaştırmak için önceden danışılarak daha küçük ölçekte sunulabilir.

- a) Çatı planı (Komşu parseller çizilip numaralan-dırılmalı)
- b) Bina ve arazi kotları verilmeli
- c) Bina ölçülendirilmeli
- d) Bahçe duvarı var ise gösterilmeli
- e) Toprak altında kalan tüm yapı elemanları gösterilmeli

3. Kat Planları (Bodrum, Zemin ve tüm kat planları) (Ö: 1/100 – Tüm planlar 1/50 tekniğinde çizilip 1/100 çıktı teslim edilecektir, ancak proje alanına bağlı

olarak okunurluğu artırmak için 1/50 ölçekte çıktı alınması da istenebilir.)

- a) Zemin katın çevresi (yollar ve bitişik nizam komşu bina kısmen plana işlenmeli ve isimlendirilmeli)
- b) Ayrıntılı ölçüler ve çapraz ölçüler verilmeli
- c) Kotlar verilmeli
- d) Döşeme, duvar ve tavan malzemeleri belirtilmeli.
- e) Mekân isimleri yazılmalı
- f) Mekânların ve tüm katın alanları m² olarak yazılmalı. Mevcutsa mekanik / baca havalandırma (ilgili Fasıl 96 maddesine link verilecek)

4. Kesitler (Ö: 1/100 – Tüm kesitler 1/50 tekniğinde çizilip 1/100 çıktı teslim edilecektir, ancak proje alanına bağlı olarak okunurluğu artırmak için 1/50 ölçekte çıktı alınması da istenebilir.)

- a) Mekân isimleri belirtilmeli.
- b) Yapı iç ölçüleri süreklilik arz eder şekilde verilmeli.
- c) Döşeme ve tavan malzeme katmanları belirtilmeli.
- d) Mekânlarda döşeme, tavan ve açıklık kotları verilmeli.
- e) Yapının yakın çevresi (yol ve iki yanındaki binalar) işlenmeli ve ilgili kotları yazılmalı.

5. Görünüşler (Ö: 1/100 – Tüm görünüşler 1/50 tekniğinde çizilip 1/100 çıktı teslim edilecektir.

A. Rölöve Projesi

i. Mevcut yapının ilgili belediyede ruhsatlı projesi olup olmadığı kontrol edilerek varsa ruhsatlı proje ve gerekli durumda müelliflik devir belgesi de başvuru dosyasına eklenmeli. Ruhsatlı proje, rölöve projesi olarak kabul edilir. Mevcutta bulunan ruhsatsız tüm ilaveler öneri proje dahilinde değerlendirilecektir.

1. Tapu Vaziyet Planı (üzerinde söz konusu binanın oturma sınırları renkli leke halinde gösterilmeli). Eğer sunulan tapu vaziyet planı yeni ise, eski (1927) tapu vaziyet planları da proje dosyasına mutlaka eklenmeli ve proje renkli leke olarak parsel içerisinde çizilmeli. Konu haritalar ŞPD websitesinde sunulmuş olup bu belgenin Ekler bölümünde bağlantı adresleri verilmiştir.

2. Vaziyet planı (Ö: 1/200 veya 1/100) Projenin kapsamına bağlı olarak okunurluğu kolaylaştırmak için önceden danışılarak daha küçük ölçekte sunulabilir.

- a) Çatı planı (Komşu parseller çizilip numaralan-dırılmalı)
- b) Bina ve arazi kotları verilmeli
- c) Bina ölçülendirilmeli
- d) Bahçe duvarı var ise gösterilmeli
- e) Toprak altında kalan tüm yapı elemanları gösterilmeli

3. Kat Planları (Bodrum, Zemin ve tüm kat planları) (Ö: 1/100 – Tüm planlar 1/50 tekniğinde çizilip 1/100 çıktı teslim edilecektir, ancak proje alanına bağlı olarak okunurluğu artırmak için 1/50 ölçekte çıktı alınması da istenebilir.)

- a) Zemin katın çevresi (yollar ve bitişik nizam komşu bina kısmen plana işlenmeli ve isimlendirilmeli)
- b) Ayrıntılı ölçüler ve çapraz ölçüler verilmeli
- c) Kotlar verilmeli
- d) Döşeme, duvar ve tavan malzemeleri belirtilmeli.
- e) Mekân isimleri yazılmalı
- f) Mekânların ve tüm katın alanları m² olarak yazılmalı. Mevcutsa mekanik / baca havalandırma (ilgili Fasıl 96 maddesine link verilecek)

4. Kesitler (Ö: 1/100 – Tüm kesitler 1/50 tekniğinde çizilip 1/100 çıktı teslim edilecektir, ancak proje alanına bağlı olarak okunurluğu artırmak için 1/50 ölçekte çıktı alınması da istenebilir.)

- a) Mekân isimleri belirtilmeli.
- b) Yapı iç ölçüleri süreklilik arz eder şekilde verilmeli.
- c) Döşeme ve tavan malzeme katmanları belirtilmeli.
- d) Mekânlarda döşeme, tavan ve açıklık kotları verilmeli.
- e) Yapının yakın çevresi (yol ve iki yanındaki binalar) işlenmeli ve ilgili kotları yazılmalı.

5. Görünüşler (Ö: 1/100 – Tüm görünüşler 1/50 tekniğinde çizilip 1/100 çıktı teslim edilecektir, ancak proje alanına bağlı olarak okunurluğu artırmak için 1/50 ölçekte çıktı alınması da istenebilir.)

- g) Cephe çizimlerinde bina kotları ile yolun eğimi belirtilecek şekilde yol kotları verilmeli.
- h) Cephelerde mimari elemanlarının malzemeleri belirtilmeli.
- i) Toprak altında kalan yapı elemanları kesik çizgilerle ifade edilmeli.
- j) Binanın iki yanında yer alan binalar kısmi olarak cephe çizimlerine işlenmeli
- k) Sokak Silüeti. Listeli binanın her iki yanındaki ve/veya iki binanın ötesinde kalan listeli bina varsa listeli binaların da görüneceği bir sokak silüeti çizilmeli.

6. Fotoğraflar: Binanın erişilebilen tüm cephelerden, iç mekanlardan ve bulunduğu sokaktan güncel fotoğrafları, çekim yönleri de belirtilerek sunulmalıdır.

7. Statik Rapor: Özellikle kullanım değişikliği önerilen ve özgün işlevinden daha farklı yüke maruz kalacak olan binaların statik durumu ile ilgili İnşaat Mühendisi tarafından hazırlanacak bir rapor sunulmalıdır. Söz konusu yapıya güçlendirme yapılması gerektiği öngörülüyorsa, güçlendirme projesi tüm

detaylarıyla hazırlanıp AYK onayına sunulmalıdır.

B.Öneri Proje

Proje ön çalışmasına, koçanda yazan mekanlar ile tapu vaziyet planı ve mevcut yapıdaki mekanlar karşılaştırıldıktan sonra başlanması tavsiye edilir.

Proje, vize standartları göz önünde bulundurularak tadilat tekniğinde hazırlanmalıdır. Bakınız: Mimarlar Odası, İlave-Tadilat Projesi Kontrol Listesi - <https://www.mimarlarodasi.org/tr/teknik-dokumanlar/mimari-uygulama-kriterleri/kontrol-listeleri/>

1. Vaziyet planı (Ö:1/200 veya 1/100) Projenin kapsamına bağlı olarak okunurluğu kolaylaştırmak için önceden danışılarak daha küçük ölçekte sunulabilir.

- a) Çatı planı (Komşu parseller çizilip numaralandırılmalı)
- b) Bina ve arazi kotları verilmeli
- c) Bina ölçülendirilmeli
- d) Bahçe duvarı var ise gösterilmeli
- e) Toprak altında kalan tüm yapı elemanları gösterilmeli

2. Kat Planları (Bodrum, Zemin ve tüm kat planları) (Ö: 1/100 – Tüm planlar 1/50 tekniğinde çizilip 1/100 çıktı teslim edilecektir, ancak proje alanına bağlı olarak okunurluğu artırmak için 1/50 ölçekte çıktı alınması da istenebilir.)

- a) Zemin katın çevresi (yollar ve bitişik nizam komşu bina kısmen plana işlenmeli)
- b) Binanın ve/veya mekânların kullanım türündeki değişiklikler belirtilmeli.
- c) Mimari elemanlardaki ve/veya detaylardaki önerilen değişiklikler belirtilmeli.
- d) Kullanılacak malzeme türü belirtilmeli.
- e) Ayrıntılı ölçüler verilmeli.
- f) Kotlar verilmeli.
- g) Mekânların ve tüm katın alanları m² olarak yazılmalı.
- h) Mekânîk / baca havalandırma

3. Kesitler (Ö: 1/100 – Tüm kesitler 1/50 tekniğinde çizilip 1/100 çıktı teslim edilecektir, ancak projeye bağlı olarak okunurluğu artırmak için 1/50 ölçekte çıktı alınması da istenebilir.)

- a) Yeni kullanıma ve/veya yapılacak müdahalelere göre kesitler çizilip mekân isimleri belirtilmeli.
- b) Yapı iç ölçüleri süreklilik arz eder şekilde yatayda ve düşeyde verilmeli.
- c) Döşeme, tavan ve çatı malzeme katmanları belirtilmeli.
- d) Mekân kotları verilmeli.
- e) Yapının yakın çevresi (yol ve iki yanındaki binalar) işlenmeli.

4. Görünüşler (Ö: 1/100 – Tüm görünüşler 1/50 tekniğinde çizilip 1/100 çıktı teslim edilecektir, ancak projeye bağlı olarak okunurluğu artırmak için 1/50 ölçekte çıktı alınması da istenebilir.)

- a) Belirlenen yeni kullanım ve/veya yapılacak müdahalelere göre cepheler çizilmeli.
- b) Cephe çizimlerinde bina kotları ile yolun eğimi belirtilecek şekilde yol kotu verilmeli.
- c) Toprak altında kalan yapı elemanları kesik çizgilerle ifade edilmeli.
- d) Binanın iki yanında yer alan binalar kısmi olarak cephe çizimlerine işlenmeli.
- e) Sokak Silüeti. Rölöve çizimlerindeki sokak silüeti, öneri cephe ile yeniden düzenlenerek sunulmalı.
- f) Cephelerdeki mimari elemanların malzemeleri belirtilmeli (Sıva türü, boya türü ve rengi, kapı ve pencere malzemeleri venekleri vb. gibi).

C. Tadilat Projesi

Proje, vize standartları göz önünde bulundurularak hazırlanmalıdır.

(Bakınız: Mimarlar Odası, İlave Tadilat Projesi Kontrol Listesi

<https://www.mimarlarodasi.org/tr/teknik-dokumanlar/mimari-uygulama-kriterleri/kontrol-listeleri/>

Listeli Olup Yıkılmış Bina Yerine Yapılacak Proje için Gerekli çizim ve bilgiler

Listeli olup da zaman içinde herhangi nedenle yıkılmış olan binaların yerine 60/94 sayılı Eski Eserler Yasası uyarınca yıkılmış olan binanın **aynısının** yapılması zorunluluğu vardır. Listeli bina için arşiv

araştırması yapıp, eski fotoğrafları, daha önce çizilmiş rölövesi mevcut ise çizimleri, ve eldeki tüm veriler toplanıp, rekonstrüksiyon projesi hazırlanarak AYK onayına sunulmalıdır.

Koruma Alanı ve/veya Kentsel Sit Alanı İçerisinde ve/veya Listeli ve/veya Anıtsal (Kilise vb.) Yapıların Korunma Alanlarında Yapılacak Yeni Gelişmeler için gerekli çizim ve bilgiler

- 1. Tapu Vaziyet Planı** (üzerinde söz konusu gelişmenin oturma sınırları renkli leke halinde gösterilmeli). Eğer sunulan tapu vaziyet planı yeni ise, eski (1927) tapu vaziyet planları da proje dosyasına mutlaka eklenmeli ve proje renkli leke olarak parsel içerisinde çizilmeli. ŞPD sitesinden bulunabilir.
- 2. Vaziyet planı** (Ö:1/200 veya 1/100) Projenin kapsamına bağlı olarak okunurluğu kolaylaştırmak için önceden danışılarak daha küçük ölçekte sunulabilir.
 - a) Vaziyet planı (Komşu parseller çizilip numaralandırılmalı)
 - b) Proje alanının Koruma/Korunma alanı ve/ya listeli bina/anıt ile ilişkisini gösteren Arazi Kesiti
 - c) Bina ve arazi kotları verilmeli
 - d) Bina ölçölendirilmeli
 - e) Bahçe duvarı var ise gösterilmeli
 - f) Toprak altında kalan tüm yapı elemanları gösterilmeli.
- 3. Kat Planları** (Bodrum, Zemin ve tüm kat planları) (Ö: 1/100 – Tüm planlar 1/50 tekniğinde çizilip 1/100 çıktı teslim edilecektir, ancak proje alanına bağlı olarak okunurluğu artırmak için 1/50 ölçekte çıktı alınması da istenebilir.)
 - a) Zemin katın çevresi (yollar ve bitişik nizam komşu bina kısmen plana işlenmeli ve isimlendirilmeli)
 - b) Ayrıntılı ölçüler ve çapraz ölçüler verilmeli
 - c) Kotlar verilmeli
 - d) Döşeme, duvar ve tavan malzemeleri belirtilmeli.
 - e) Mekân isimleri yazılmalı
 - f) Mekânların ve tüm katın alanları m² olarak yazılmalı.
- 4. Kesitler** (Ö: 1/100 – Tüm kesitler 1/50 tekniğinde çizilip 1/100 çıktı teslim edilecektir, ancak proje alanına bağlı olarak okunurluğu artırmak için 1/50 ölçekte çıktı alınması da istenebilir.)
 - a) Mekân isimleri belirtilmeli.
 - b) Yapı iç ölçüleri süreklilik arz eder şekilde verilmeli.
 - c) Döşeme ve tavan malzeme katmanları belirtilmeli.
 - d) Mekânlarda döşeme, tavan ve açıklık kotları verilmeli.
 - e) Yapının yakın çevresi (yol ve iki yanındaki binalar) işlenmeli ve ilgili kotları yazılmalı.
- 5. Görünüşler** (Ö: 1/100 – Tüm görüşler 1/50 tekniğinde çizilip 1/100 çıktı teslim edilecektir, ancak proje alanına bağlı olarak okunurluğu artırmak için 1/50 ölçekte çıktı alınması da istenebilir.)
 - a) Cephe çizimlerinde bina kotları ile yolun eğimi belirtilecek şekilde yol kotları verilmeli.
 - b) Cepheelerde mimari elemanlarının malzemeleri belirtilmeli.
 - c) Toprak altında kalan yapı elemanları kesik çizgilerle ifade edilmeli.
 - d) Binanın iki yanında yer alan binalar kısmi olarak cephe çizimlerine işlenmeli
 - k) Sokak Silüeti. Listeli binanın her iki yanındaki ve/veya iki binanın ötesinde kalan listeli bina varsa listeli binaların da görüneceği bir sokak silüeti çizilmeli.
 - l) Listeli ve/veya anıtsal yapıların (kilise vb.) yükseklikleri alınarak, önerilen yeni gelişme ile ilişkisini gösteren görüş veya kesit-görüş sunulmalı.
- 6. Fotoğraflar:** Arazinin erişilebilen tüm yönlerden ve çevresinden güncel fotoğrafları, çekim yönleri de belirtilerek sunulmalıdır.

Üçüncü Derece Arkeolojik Sit Alanları İçerisinde ve/veya Arkeolojik Sit Alanlarının Korunma Alanlarında Yapılacak Her Türlü Yeni Gelişme için Gerekli Çizim ve Bilgiler

Üçüncü Derece Arkeolojik sit alanları içerisinde ve/veya sit alanlarının korunma alanlarında yapılacak her türlü gelişme Planlama Makamı ve/veya Belediye ve/ya Kaymakamlık aracılığıyla AYK onayına gönderilir. Ancak bu bölgelerde gelişmenin gerçekleştirilebilmesi ve/veya böyle bir gelişmeye izin verilebilmesi için Eski Eserler ve Müzeler Dairesi'nin gözetim ve denetiminde olmak kaydı ile ilgili arazinin EEMD arkeologları tarafından belirlenecek yerlerine mülk sahibi tarafından sağlanacak iş makinesi ve/ya işçi tarafından sondaj çukuru açtırılması koşuldur. Sondaj sırasında açığa çıkan bulgular ışığında buradaki gelişme uygulamalarına yasal çerçevede izin verilebileceği gibi, içinde eski eser tespit edilenler, özelliklerine bağlı olarak I. veya II. veya III. derece sit alanı kapsamına alınabilir. Gelişme tasarımları, bu belgenin Ekler kısmından da ulaşılabilecek onal Arkeolojik Sit Alanı ilanlarında belirtilmiş ilke kural ve koşullar doğrultusunda yapılabilir.

EEMD tarafından hazırlanan sondaj raporunda, içerisinde eski esere rastlanmadığı belgelenen ve inşaat yapılması uygun görülen III. Derece Arkeolojik sit alanı veya sit alanının korunma alanındaki parsellerde yapılması önerilen yeni gelişmeler, projelendirilerek ilgili kurum (ŞPD, Kaymakamlık veya Belediye) aracılığıyla AYK onayına sunulur.

Projesi AYK onayı alan ve uygulama aşamasına gelen yeni gelişmelerin temel kazısı sırasında EEMD'nin görevlendireceği arkeolog gözlemci bulundurulmalıdır.

Eğer, proje alanında SİT ilanından önce

yapılaşma olmuş ve proje mevcudun tadilatı için geliştiriliyorsa, dosya bu rehberdeki 2. madde altında verilen maddelere göre hazırlanır.

1. Vaziyet planı (Ö:1/200 veya 1/100)

Projenin kapsamına bağlı olarak okunurluğu kolaylaştırmak için önceden danışılarak daha küçük ölçekte sunulabilir. Proje arazisinin, dosyanın AYK'ya sunulmasına gerekçe olan Sit alanı ve/ya bunların korunma alanlarına olan ilişkisini gösteren daha küçük ölçekte vaziyet planı ek olarak sunulmalıdır.

- a) Vaziyet planı(Komşu parseller çizilip numaralandırılmalı)
- b) Bina ve arazi kotları verilmeli
- c) Bina ölçülendirilmeli
- d) Bahçe duvarı var ise gösterilmeli
- e) Toprak altında kalan tüm yapı elemanları gösterilmeli

2. Kat Planları (Bodrum, Zemin ve tüm kat planları) (Ö: 1/100 – Tüm planlar 1/50 tekniğinde çizilip 1/100 çıktı teslim edilecektir, ancak proje alanına bağlı olarak okunurluğu artırmak için 1/50 ölçekte çıktı alınması da istenebilir.)

- a) Zemin katın çevresi (yollar ve bitişik nizam komşu bina kısmen plana işlenmeli)
- b) Binanın ve/veya mekânların kullanım türündeki değişiklikler belirtilmeli.
- c) Kullanılacak malzeme türü belirtilmeli.
- d) Ayrıntılı ölçüler verilmeli.
- e) Kotlar verilmeli.
- f) Mekânların ve tüm katın alanları m² olarak yazılmalı.
- h) Mekanik / baca havalandırma

3. Kesitler (Ö: 1/100 – Tüm kesitler 1/50 tekniğinde çizilip 1/100 çıktı teslim edilecektir, ancak projeye bağlı olarak okunurluğu artırmak için 1/50 ölçekte çıktı alınması da istenebilir.)

- a) Yeni kullanıma ve/veya yapılacak müdahalelere göre kesitler çizilip mekân isimleri belirtilmeli.
- b) Yapı iç ölçüleri süreklilik arz eder şekilde yatayda ve düşeyde verilmeli.
- c) Döşeme, tavan ve çatı malzeme katmanları belirtilmeli.
- d) Mekân kotları verilmeli.
- e) Yapının yakın çevresi (yol ve iki yanındaki binalar) işlenmeli.

4. Görünüşler (Ö: 1/100 – Tüm görünüşler 1/50 tekniğinde çizilip 1/100 çıktı teslim edilecektir, ancak projeye bağlı olarak okunurluğu artırmak için 1/50 ölçekte çıktı alınması da istenebilir.)

- a) Belirlenen yeni kullanım ve/veya

yapılacak müdahalelere göre cepheler çizilmeli.

- b) Cephe çizimlerinde bina kotları ile yolun eğimi belirtilecek şekilde yol kotu verilmeli.
- c) Toprak altında kalan yapı elemanları kesik çizgilerle ifade edilmeli.
- d) Binanın iki yanında yer alan binalar kısmi olarak cephe çizimlerine işlenmeli.
- e) Sokak Silüeti. Rölöve çizimlerindeki sokak silüeti, öneri cephe ile yeniden düzenlenerek sunulmalı.
- f) Cephelerdeki mimari elemanların malzemeleri belirtilmeli (Sıva türü, boya türü ve rengi, kapı ve pencere malzemeleri renkleri vb. gibi).

5. Sondaj Raporu

EEMD tarafından mal sahibine tebliğ edilen ve arazide gelişme yapılmasında sakınca olmadığını belirten belgenin bir kopyası mutlaka dosyaya eklenmelidir.

Kullanım değişikliği, Parselasyon, Amalgame, Taksimat, Yıkım ve Diğer Başvurular

Planlama Onayı başvurularında projeye dair tüm formların eksiksiz doldurulması, sürecin aksamaması için çok önemlidir.

- Mevcut binada kullanım değişikliği önerilen tüm proje dosyalarında aynı zamanda Tadilat formu ve tadilat projesi bulunması gerekmektedir. Buna göre dosya; kullanım değişikliği başvurusunun yapılacağı bina ve/ya parselin koruma açısından durumuna göre yukarıdaki 5 maddeden uygun olana göre hazırlanmalıdır.
- * Listeli olan veya Doku Koruma Alanı içerisindeki mevcut binanın rölöve çizimleri tamamlandıktan sonra, öneri gelişmenin daha sağlıklı hazırlanabilmesi için keşif amaçlı müdahale için tadilat / tamirat / ilave formu ile birlikte dosya Planlama Onayı'na sunulabilir. Başvuru AYK tarafından uygun görüldüğü takdirde keşif amaçlı siva düşürme, çatı açma veya zemin etüdü işlemleri yapılabilir.
- * Koruma alanlarındaki tüm taksimat veya amalgame işlemleri AYK onayına tabidir ve binanın ve/ya kadastral dokunun bozulmayacağı hallerde izinlendirilebilir. Bu bağlamda; yeni

gelişme önerisinin, taksimat veya amalgame projesi onaylandıktan sonra tasarlanması önerilir.

- * Yeni gelişme önerisinin, mevcudun yıkımını gerektirdiği durumlarda Yıkım ve Yeni İnşaat başvuruları birlikte yapılabilir. Ancak, talep edilen yıkımın onaylanmaması durumunda Yeni İnşaat projesinin değişeceği ihtimali mutlaka hatırlanmalıdır. Öneri çizimlerinde yıkılacak kısımlar tarama ve lejantla okunur şekilde belirtilmelidir.
- * Yıkım başvurusu yalnızca listeli olmayan binalar için yapılabilir.
- * Proje geliştirilecek parsel ve/ya bina ile ilgili eski eser (sit alanı, liste durumu vs.) açısından araştırma müracaatları mal sahibi tarafından Eski Eserler ve Müzeler Dairesi'ne yazılı olarak yapılır. Şehir Planlama Dairesi internet sitesinde çoğu listeleme kararı (Resmi Gazete ilanları) ve ilgili haritalar kamuya sunulmuş olmakla birlikte, yazılı araştırma sonucu için EEMD'ye dilekçe yapılması gerekmektedir.

1. Koruma Alanları ve Arkeolojik Sit Alanlarında Gelişme İlke ve Kurallar

A) KORUMA ALANLARI

:
Lefkoşa Suriçi Koruma Alanı (05.04.1979 (Tüm bölgeler anıtsal yapılar) -

10.04.1981 - 08.01.1985) (26.01.1999 - 03.07.1999) [..\Documents\koruma\Surlariçi Lefkoşa.docx](#)

Lefkoşa Köşklüçiftlik - Çağlayan Bölgesi Koruma Alanı (05.10.2011 -

27.03.2013) ve Lefkoşa Belediye Evleri Mahallesi Gelişme İlkeleri [..\Documents\koruma\rehber kitapçık\Lsa Cglyn Bldy.pdf](#)

Gazimağusa Suriçi Koruma Alanı (12.05.1998 - 07.08.1998) [..\Documents\koruma\rehber kitapçık\Gazimağusa Surici Gelişme İlkeleri.pdf](#)

Girne Türk Mahallesi Koruma Alanı (15.12.1998) [..\Documents\koruma\rehber kitapçık\GİRNE KORUMA ÇEVRE PLANI.pdf](#)

Girne Liman Arkası ve Tampon Bölge Koruma Alanı (15.12.1998)

Lefke Kentsel Sit Alanı (18.09.2013 - 14.02.2014) [..\Documents\koruma\rehber kitapçık\Lefke Kentsel Sit Alanı.pdf](#)

B) ARKEOLOJİK SİT ALANLARI

Gazimağusa

Tatlısu Çiftlikdüzü Arkeolojik Sit Alanı (2007 - 2009)

Tatlısu Moulos Arkeolojik Sit Alanı (2006 - 2007)

Tatlısu Afrodision Karaburun Arkeolojik Sit Alanı (11 Mayıs 2023)

Salamis Arkeolojik Sit Alanı (30.09.1993 - 24.04.1995) [..\Documents\koruma\rehber kitapçık\Salamis Arkeolojik Sit Alanı.pdf](#)

Girne

Ayairini (Akdeniz) Antik Kenti (21.01.2010)

Lambousa Arkeolojik Sit Alanı (2005-2006)

Girne Krisokava Antik Taş Ocağı Sit Alanı (2016-2017)

Ergene Sokağı - Doğal ve Arkeolojik Sit Alanı (1998-1999-2001)

Beylerbeyi Vounos Sit Alanı (2004)

Ozanköy Achelias Arkeolojik Sit Alanı (1996)

Ozanköy Mines / Katalymata Arkeolojik Sit Alanı (2011-2012)

Esentepe Ağırsu Arkeolojik Sit Alanı (17.08.2015 - 2016)

Çatalköy Mezarlık Kelali Alonia Arkeolojik Sit Alanı (2012-2013)

Karşıyaka Osmanlı Çeşmesi, Pınar ve Havuzu, Rıhtım, İskele Kalıntıları Sit Alanı (03.07.2019)

Karaoğlanoğlu Cüce Su Aygırı Fosili St. Phanourios Adak Yeri ve Şapeli Sit Alanı (21.09.2022)

Esentepe Vikla / Limenari Arkeolojik Sit Alanı (15.12.2023)

Barış ve Özgürlük Tarihi Sit Alanı (21.03.2019)

Güzelyurt

Soli Arkeolojik Sit Alanı (31.01.2000 - 26.11.2008) [..\Documents\koruma\rehber kitapçık\Soli Arkeolojik Sit Alanı.pdf](#)

Gayretköy Alonia Arkeolojik Sit Alanı (01.12.2016)

İskele

Kalecik Gastria Kalesi Arkeolojik Ait Alanı (27.07.2010)

Kaleburnu Kraltepesi Yerleşimi (09.08.2016)

Karpasia Antik Kenti (18.01.1996)

İskele Bahçalar Kavalloi Sit Alanı (30.09.2016 - 28.04.2017)

Yeni Erenköy Ay Yiannis Arkeolojik Sit Alanı (2014 - 2015)

Dipkarpaz Ulusal Parkının Doğal ve Arkeolojik Sit Alanı (2017)

Kumyalı - Kyrgos / Sophia / Kaminia (Astarte) Arkeolojik Sit Alanı (30.01.2009)

Kumyalı - Ayias Sit Alanı (2009)

Lefkoşa

Antik Kyhrea Kenti (Arap Tepe Nekropol Alanı) ile Beyköy (Pouroukkou Nekropol Alanı) Sit Alanı (01.12.2016 - 2017)

2- Emirnameler

GİRNE II. BÖLGE EMİRNAMESİ

2007 Girne İkinci Bölge(Karşıyaka, Lapta, Alsancak, Malatya, İncesu, Yeşiltepe, Ilgaz, Beşparmak, Karaağaç, Esentepe, Bahçeli Ön İmar Sınırları ve Bu Alanlar İçerisinde Uygulanacak Kural ve Koşullar) Kapsamlı Emirnamesi

GİRNE I. BÖLGE EMİRNAMESİ

2005 Girne Birinci Bölge (Sadrazamköy, Koruçam, Akdeniz, Tepebaşı, Çamlıbel, Geçitköy, Kayalar Ön İmar Sınırları ve Bu Alanlar İçerisinde Uygulanacak Kural ve Koşullar) Emirnamesi

GİRNE BOĞAZ BÖLGESİ EMİRNAMESİ

2006 Girne Boğaz Bölgesi (Ağırdağ, Boğazköy, Kömürcü, Pınarbaşı, Dağyolu, Göçeri, Yukarı Dikmen, Aşağı Dikmen , Aşağı Taşkent, Yukarı Taşkent Ön İmar Sınırları ve Bu Alan İçerisinde Uygulanacak Kural ve Koşullar) Emirnamesi

KARPAZ BÖLGESİ EMİRNAMESİ

Karpaz Bölgesi Planlama Sınırı İçinde Denetim ve Geliştirme Emirnamesi (Dipkarpaz, Kaleburnu, Kuruova, Yeşilköy, Sipahi, Yenierenköy, Avtepe, Esenköy, Adaçayı, Gelincik, Ziyamet, Derince, Taşlıca, Boltaşlı ve Kumyalı)

TATLISU-BÜYÜKKONUK EMİRNAMESİ

Planlama Makamı tarafından, Tatlısu, Mersinlik, Kaplıca, Büyükkonuk yerleşim birimlerini kapsayan ve bu Emirname maksatları bakımından “Tatlısu - Büyükkonuk Bölgesi” olarak adlandırılan Emirname haritasında gösterilen, batıda Tatlısu'dan başlayıp doğuda Büyükkonuk yerleşim birimlerinin yönetsel sınırları ile sonlanan bölgede, Tatlısu, Mersinlik, Kaplıca, Büyükkonuk'tan oluşan 4 (dört) yerleşim birimini içine alan bölgeyi çevreleyen bir “Planlama Alanı Sınırı” çizilir.

3. İmar Planları

[GAZİMAĞUSA YENİBOĞAZIÇI İSKELE İMAR PLANI](#)

[BAŞKENT LEFKOŞA İMAR PLANI](#)

[GİRNE - ÇATALKÖY İMAR PLANI](#)

[GİRNE KORUMA ÇEVRE PLANI](#)

[ALAGADI ÇEVRE PLANI](#)

[ÜLKESEL FİZİK PLANI](#)

[BEYARMUDU İMAR PLANI](#)

[MEHMETÇİK İMAR PLANI](#)

KAYNAKÇA

* Eski Eserler Yasası (<https://www.mahkemeler.net/birlestirilmis/60-1994.doc>)

* Şehir Planlama Dairesi dosya kabul standartları
(link: <http://spd.gov.ct.tr/Planlama-Onay%C4%B1nda-Dikkat-Edilecek-Hususlar>)

* TC Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından y



Mimarlar Odası

KÜLTÜREL MİRAS ALANLARINDA PROJE DOSYASI HAZIRLAMA REHBERİ

