

MİMARİ PROJE HİZMETLERİ İÇİN MİMAR / TESCİLLİ BÜRO İLE İŞVEREN ARASINDA SÖZLEŞME

1. SÖZLEŞME KONUSU

Bu sözleşme, aşağıdaki tabloda tanımlanan arsada veya arazide yapılacak.

☐ yeni inşaat, ☐ ilave inşaat, ☐ tamirat veya tadilata, ☐ parselleme ☐ taksimat,
☐ rölöve, ☐ Kontrolluk, ☐ diğer.

Mimarlık hizmetleri için ilgili projelerin hazırlanması, Mimarın/Tescilli Büronun, Mimarlar Odası Vize Bürosuna vize ettirmesini.
☐ gerekli iznin yetkili makamlarca onaylanmasına kadar yapılacak olan mesleki hizmetleri ve işveren ile mimar / tescilli büro arasındaki ilişkiyi düzenler.

2. İŞİN YERİ (Mevcut yapılara ilgili referanslar verilmelidir. Örneğin Vize No. İnşaat Ruhsat No.v.s.)

Kazası	Belediyesi	Köyü	Mahallesi	Sokak/Cadde	Ada No.	Pafta/Plan No.	Parsel No.	Referanslar

3. HİZMETİN NİTELİĞİ VE PROGRAMI

Bu hizmet, 21/2005 sayılı Kıbrıs Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasası ile onun altında yapılan 2008 Mimarlar Odası Vize Tüzüğü ve 21/2005 sayılı yasa altında yapılan diğer tüzük ve yönetmelik esaslarına göre verilir.

İHTİYAÇ PROGRAMI

4. MİMARİ PROJE ASGARİ HİZMETLER

a. Ön Proje Çalışmaları. %30

b. Uygulama Projeleri. %70

5. MİMARİ PROJE EK HİZMETLERİ

Hazırlık ve Ön Etüd Çalışmaları(Şehir Planlama Ön Onayı, Anıtlar Yüksek Kurulu Onayı, Turizm Bakanlığı Ön Onayı, vb)
Sistem ve montaj detayları, İmalat detayları, İdari ve teknik şartnameler, Metraj, Keşif, Maliyet analizi, İhale çalışmaları,
İhalenin belgeleri hazırlanması, İhalenin yapılması, Danışmanlık.

6. MİMARİ UYGULAMA VE YÖNETİM HİZMETLERİ İŞ AŞAMALARI (Kontrolluk Hizmetleri Yapılması Durumunda)

Mimari Mesleki Kontrolluk Hizmetleri (MMKH) Yapıldı Projelerin teslimi, Kesin hesaplar, Geçici kabul, Kati kabul

7. ÜCRET

Taraflarca aksi belirtilmedikçe sözleşmenin Mimarlar Odası Vize Bürosu tarafından ön Proje ile kayıt edildiği tarihteki” yapı birim Maliyetleri” esas alınarak ”Asgari Ücret Oranları Cetveli”nden hesaplanacaktır.

veya

Taraflarca ”Proje ücreti” :TL, mesleki kontrolluk ücreti

.....TL olmak üzeri TOPLAMTL olarak belirlenmiştir.

Bu ücret ”Asgari Ücret Oranları Cetvelinden” belirtilen oranlardan düşük olamaz.

8. ÖDEME ŞEKLİ

İş sahibi, 4. ve 5. Maddede yazılı hizmetlerin bedellerini MİMAR’a aşağıdaki şekilde ödeyecektir.

Hizmetlerin her aşamasının bedeli o iş aşamasının tamamlanarak İŞVEREN / İŞSAHİBİ’ne teslimi ya da İŞVEREN / İŞSAHİBİ’nin kabulünü gerektiren iş aşamalarının onaylanması ile MİMAR’a ödenir.

6’ıncı Maddede yazılı Mimari Mesleki Kontrolluk bedelleri, bu iş aşamalarının toplam bedelinin iş süresine bölünmesi ile aylık olarak ve hizmetin yapıldığı yılın tarifesine göre hesaplanarak ödenir.

MİMAR, Sözleşme’de başkaca bir hüküm yoksa, her ödeme karşılığında ödemenin hangi iş aşaması karşılığında yapıldığını belirten açıklama ile Serbest Meslek Makbuzu ya da Fatura düzenleyecektir. Her ödemeye KDV ilave edilecektir.

Damga Vergisi ile ilgili yükümlülük İŞVEREN / İŞSAHİBİ tarafından üstlenilecektir.

MİMAR

İŞVEREN

ŞAHİTLER

Adı Soyadı:..... Adı Soyadı:..... 1.Adı Soyadı:.....

İmzası:..... İmzası:..... 2.Adı Soyadı:.....

Mühürü

Mimarlar Odası Vize Bürosu Kayıt No:

Tarih:

Harclar: